

Sistema BitCom

Paghe e Stipendi

La procedura di gestione delle retribuzioni consente la completa automazione dell'Ufficio Paghe di ogni Comune.

Si evidenziano i seguenti punti qualificanti:

Gestione Anagrafe:

- *Gestione Anagrafe Dipendenti*
- Gestione Stampe Anagrafiche*
- Gestione Importi Fissi*
- Gestione Integrazioni Importi fissi*
- Gestione campi di cumulo*
- Gestione aliquota media per tassazione separata*
- Gestione Addizionale Regionale/Comunale*
- Gestione Redditi diversi*

Elaborazione Stipendi:

- *Gestione Presenze mensili*
- *Elaborazione Cedolini*
- *Visualizzazione Cedolini*
- *Stampa Cedolini*
- *Mensilità già elaborate*
- *Gestione riepiloghi*
- *Collegamenti con finanziaria*

Chiusura Mensilità:

- Chiusura Mensilità (Gennaio-Dicembre)*
- Chiusura Mensilità (13[^] - 14[^])*
- Chiusura Mensilità (Straordinario)*
- Chiusura Mensilità (Tassazione Separata)*
- Chiusura Mensilità (Fine rapporto)*

Adempimenti fine anno:

- *Gestione modello CUD*
- *Gestione modello INPDAP*
- *Trasferimento dati quadro A in modello 770*
- *Gestione modelli DM annuali*
- *Denuncia annuale retribuzioni soggette a contributi*
- *Calcolo TFR (trattamento fine rapporto)*
- *Calcolo previsione di spesa anno successivo*
- *Riepiloghi generali dai mesi già elaborati*

Tabelle / Utilità:

Gestione tabelle:

- Gestione Filpag*
- Gestione Tabelle*
- Gestione archivio parametri Ente*
- Gestione arrotondamenti sul cedolino*
- Gestione record di controllo*

Programmi di utilità:

Gestione archivio rielaborazione matricole
Visualizzazione archivio OUTCALXX
Altri programmi di servizio
Settaggio della stampante in modo compresso
Stampa fincatura cedolini/numerazione cedolini
Completamento dati in anagrafe
Gestione stampe in differita
Gestione archivio Comuni
Gestione Password (parola chiave)

Passaggio a nuovo anno:

- Trasferimento completo archivi paghe
- Trasferimento ridotto archivi paghe
- Passaggio archivi paghe a nuovo anno
- Calcolo aliquota media dopo passaggio di anno
- Stampe su laser o Inkjet
- Directory corrente
- Copia archivi
- Ripristino archivi

Funzioni personalizzate

- Ripristino campi di cumulo da mesi precedenti
- Import/export dati da altre procedure
- Gestione movimento/presenze
- Gestione parametri
- Trasferimento detrazioni da mese a mese
- Inserimento valore in assoggettamento
- Cambio lettera per addizionale comunale
- Gestione modello ET9
- Conversione archivi nuovi tracciati/euro

Caratteristiche tecniche:

Area applicativa ----- Personale - Retribuzioni
Sistema operativo ----- Unix – Dos – Windows 95 – Windows NT - Rete
Modulistica ----- Non è necessario l'uso di alcun modulo prestampato
Responsabile ----- Dott. Marcello Catanzaro/Rag. Cesare Bruno